**Основные направления и задачи на новый 2018—2019 учебный год.**

**Приорететные направления:**

-Художественно-эстетическое развитие

**Задачи:**

***1.Создать условия для применения здоровьесберегающих технологий необходимых при повышении качества образования детей дошкольного возраста***

***2.Физическое развитие в интеграции с другими образовательными областями в системе дошкольного образования.***

***3.Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников средствами народных традиций и обычаев родного края.***

**2**. **Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на новый учебный год.**

**2.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия**

**2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **ответственные** | **Контроль** |
| 1 | Анализ показателей здоровья и физического развития детей | Сентябрь | Воспитатели, медсестра | Оперативный контроль |
| 2 | Диагностика и комплексная оценка состояния здоровья детей | Октябрь, апрель | Воспитатели,  | Оперативный контроль |
| 3 | Мониторинг состояния здоровья детей Анализ заболеваемости. | Ежемесячно | Воспитатели,  | Отчет на педсовете |
| 4 | Углубленный медосмотр и антропометрия (диспансеризация) | Декабрь | Воспитатели, Воспитатели, медсестра | Общий отчет на родительских собраниях |
| 5 | Контроль своевременной вакцинации и витаминизации | В течение года | Воспитатели, медсестра | Оперативный контроль |

**2.1.2. Организация рационального питания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№,**  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **ответственные** | **Контроль** |
|  | Контроль: - организации питания, - разнообразия меню - витаминизации, калорийности пищи | Регулярно | Зам.завед.МедсестраЗавхоз  | Оперативный контроль (заведующий) |
|  | Отчет об организации питания детей перед родителями | Постоянно | Медсестра, завхоз | Оперативный контроль (заведующий) |
|  | Консультация для педагогов и родителей «Здоровое питание с детства» | Ноябрь | Медсестра воспитатели | Реализация рекомендаций |
|  | Консультация «Эффективность организации питания в ДОО» | Март  | Медсестра воспитатели | Реализация рекомендаций |
|  | Контроль за качеством, поступающих продуктов, сроком реализации | Постоянно  | кладовщик | Реализация рекомендаций |
|  | Правильное и своевременное ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пищи | В течении года  | Медсестракладовщик | Реализация рекомендаций |

**2.1.3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия и закаливание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№,**  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **ответственные** | **Контроль** |
| 1 | **Организация оздоровительного режима**Прогулки продолжительностью до 4 часов в день, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики | В течение года | Медсестра, воспитатели | Согласно плана |
| 2 | **Организация двигательной активности**Формирование правильной осанки и навыков рационального дыхании--упражнения в беге-гимнастика дыхательных мышц-приучение к правильному дыханию | В течение года | Медсестра, воспитатели | Эпизодический, предупредительный контроль (заведующий, зам.завед, медсестра |
| 3 | **Реализация системы эффективного закаливания**-облегченная форма одежды-босохождение, массаж стоп-сухое растирание стоп – --поглаживающий массаж - -сквозное проветривание -полоскание полости рта - мытьё рук до локтя | В течение года | Медсестра, воспитатели | Эпизодический, предупредительный контроль (заведующий, зам.завед |
| 4 | Оздоровительные мероприятия:--использование фитонцидов лука, чеснока | В течение года | воспитатели | Эпизодический, предупредительный контроль (заведующий, зам.заведмедсестра  |
| 5 | Использование развивающих форм оздоровительной работы | В течение года | воспитатели | Эпизодический, предупредительный контроль (заведующий, зам.завед.медсестра |

 **Мероприятия с детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№,**  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **ответственные** | **Контроль** |
| 1 | Объединяющие игры в адаптационный период | Июнь-октябрь | воспитатели | Оперативный контроль, посещение мероприятий (заведующий, медсестра, зам.завед |
| 2 | Дни здоровья | 1 раз в месяц | Воспитатели | Зам.завед |
| 3  | Спортивные досуги | 1 раз в месяц | ВоспитателиФиз.инстр | Зам.завед |
| 4 | Развлечения «Растем здоровыми» | Сентябрь, апрель | Воспитатели |  |
| 5 |  «Сильные, ловкие, умелые! | Ноябрь | ВоспитателиФиз.инстр |  |
| 6 | «Зима - волшебная пора» (спортивный праздник совместно с родителями | Январь | ВоспитателиФиз.инстр |  |
| 7 | «Защитники России | февраль | ВоспитателиФиз.инстрМуз.рук. |  |

 Аналитический контроль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№,**  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **ответственные** | **Контроль** |
|  | Анализ уровня заболеваемости | Ежемесячно | воспитатели | Отчет на педагогическом совете |
|  | Медико-педагогическое обследование детей, поступающих в школу | Май  | Воспитатели  | Заполнение карт развития детей |

**2.1.4.Создание комфортной пространственной и психологической среды**

 Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п. 3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п. 3.2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№,**  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **ответственные** | **Контроль** |
| 1 | Обеспечение условий эмоционального благополучия в группах | Сентябрь -май | Воспитатели  | Завед.зам.завед |
| 2 | Консультации для воспитателей:  - по адаптации ребенка; - по сближению детей друг с другом; - профессиональным затруднениям в общении с родителями; - по взаимодействию с детьми, имеющими поведенческие особенности; - по возрастным особенностям детей | Сентябрь - май | Воспитатели | Посещение мероприятий(завед,зам.завед) |
| 3 | Консультирование родителей по запросам и проблемам детей | Сентябрь - май | Воспитатели | Посещение мероприятий(завед,зам.завед |

**2.1.5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

 Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **ответственные** | **Контроль** |
|  | Реализация Программы по ПДД«Приключения Светофора» | В течении года  | Воспитатели  | Завед.Зам.завед(отчет 1 раз в квартал)ГУО |
| 1 | Организация работы комиссии по охране жизни и здоровья детей и сотрудников | сентябрь | Завед. | Аналитические материалы |
| 2 | Инструктаж по охране труда на рабочих местах по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья | Согласно требованиям завхоз  | Заведующий, зам.завед | Журнал инструктажей |
| 3 | Обеспечение сотрудников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты | По мере необходимости  | Завхоз | Аналитические материалы |
| 4 | Подготовка ДОО к работе в зимних условиях | Октябрь-ноябрь  | Завхоз  | Аналитические материалы |
| 5 | Тренинги по эвакуации при ЧС, угрозе теракт | 1 раз в квартал | Завхозсотрудники | Аналитические материалы |
| 6 | Контроль выполнения инструкций и правил внутреннего распорядка | Периодически  | Заведующий, завхоз, зам.завед | Аналитические материалы |
| 7 | Организация своевременного прохождения медосмотров | Ежеквартально | Медсестра | Аналитические материалы |
| 8 | Проверка огнетушителей, контроль за работой электропроводки, пожарной сигнализации, отопления | Согласно требованиям | Завхоз  | Акты проверки |
|  | **Проверка выполнения** |  |  |  |
| 9 | Рекомендаций МО РФ «О максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» | Периодически согласно циклограмме | ЗаведующийЗам.завед | Аналитические материалы |
| 10 | Обеспечения соответствия размеров мебелиантропометрическим данным детей, маркировки | Периодически согласно циклограмме | Заведующий, медсестра | Аналитические материалы |
| 11 | Проверка выполнения коллективного договора | Ежеквартально  | Заведующий, | Аналитические материалы |
| 12 | Прохождение сотрудниками занятий техминимума, гигиенического обучения | В течении года | Заведующий, медсестра | Аналитические материалы |
| 13 | Инвентаризация | По графику отдела учета материальных ценностей | Заведующий завхоз  | Акты инвентаризации |

**2.2. Обеспечение качества дошкольного образования**

**Цель**: Опредилить содержание формы и методы психолого-педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |  **Итоговый документ** |
| **1** | Предоставление качественного и доступного дошкольного образования Программа «Столичное образование | В течение учебного года  | Завед.зам.завед.воспитатели  | Реализация образовательных программ дошкольного образования, соответствующих требованиям ФГОС ДО. |
| **2** | Организация курсов повышения квалификации  | Сентябрь-июнь  | Воспитателиспециалисты | Повышение профессионального уровня педагогических работников |
| **3** | Курсовая переподготовка | Сентябрь-июнь | Воспитателиспециалисты | Повышение профессионального уровня педагогических работников |
| **4** | Сохранение психического, физического здоровья детей. | Сентябрь-июнь | Воспитателиспециалисты |  |
| **5** | Поддержание интереса дошкольников к образовательному процессу и рациональное использование рабочего времени педагогов  | Сентябрь-июнь | Воспитателиспециалисты |  |
| **2.2.1. Организация образовательного процесса**Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.). |
|  | **Оценка качества дошкольного образования** **(Приказ МО и науки №1324)** |  |  |  |
| 1 | Самообследование ДОУ |  май  | Рабочая группа | Приказ, справка- анализ |
| 2 | Педагогический мониторинг | Сентябрь, май | Зам. руководителя воспитатели | Справка анализ |
| **2.2.2.Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций** |
| **№ п/п**  | **Название** | **Форма отчета.****Ответственный**  | **Сроки** |
| **1** | Наш край  | Досуги, КВН, Участие в мероприятия проводимых в ДОУ, Выставка работ Курбанисмаилова М.М | В течении года |
| **2** | Цветные переживания | Конкурсы, выставка работ Биболаева Х.Ш | В течении года |
| **3** | Театральный сундучок | Досуговая деятельность, театрализованные представленияАхмедханова Н.М | В течении года |
| **4** | Чудо –шашки |  СоревнованияУмарова А.И | В течении года |
| **5** | Веселая нотка | Музыкальные досуги, участие в мероприятияхМахаева К.М | В течении года |
| **6** | Красный ,желтый,зеленый | КВНРамазанова П.М | В течении года |
| **7** | Здоровячек | Спортивные развлечения, спартакиадаМутаева А.Р | В течении года |
| **8** | Цветные ладошки  | Тематические выставки, Составление альбома лучших работАбдусаламова Р.М | В течении года |
| **9** | Волшебная лепка  | Выставка работ Гаджиева З.А | В течении года |
|  | **Контроль:** | **Посещение занятий**  | **Анализ работы кружковой деятельности на итоговом пед.совете** |
| **2.2.3.Планирование коррекционных мероприятий** |
| **№ п/п**  | **Содержание деятельности**  |  **Сроки**  | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
|  | Выявление особенностей общего и речевого развития: состояния компонентов речевой системы, соотношения развития различных компонентов речи, сопоставление уровня развития языковых средств с их активизацией |  **Сентябрь****Январь****Май** | **Логопед**  | Заполнение речевых  карт, индивидуальное планирование коррекционной работы, заполнение индивидуальных программ по мере необходимости.Мониторинг.Внесение корректив в речевые карты, индивидуальное планирование. Эпикриз. Рекомендации на второе полугодие. |
|  | Изучение личности ребёнка с целью определения его психического развития | **Сентябрь -октябрь** | Педагог-психолог | Изучение личности ребёнка с целью определения его психического развития |
|  | Определение уровня адаптивностираннего и младшего возраста к условиям ДОУ | **ноябрь** | Педагог-психолог | Протокол наблюдений. Заполнение справки. Рекомендации |
|  | Изучение компонентов учебной деятельности старших дошкольников | **Декабрь -январь** | Педагог-психолог | Рекомендации. Составление планов коррекционной работы  |
|  | Выявление универсальных учебной деятельности (УУД) | Апрель | Педагог-психолог | Заполнение карты дошкольника |
|  | **Контроль:** | **В течении года**  |  | **Отчеты на****педсоветах** |
| **2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность ПМПк совета** |
| **№ п/п**  | **Содержание деятельности**  |  **Сроки**  | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| **1** | ПМПк № 1.Установочное заседание ПМПк1. Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год
2. Распределение обязанностей, оснащение нормативно правовой базы ПМПк ДОУ
3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы,развитии и адаптации к ДОУ.
 | сентябрь | Председатель ПМПк: Ибрагимова Г.ИЧлены ПМПк:Акимова Р.А-психолог Асельдерова Н.Р-логопедМахаева К.А –воспит.Ахмедханова Н.М-воспит. | Протокол  |
| **2** | ПМПк № 2.«Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМП сопровождении»1.Мониторинг детей дошкольного возраста.2.Оформлении документации по ПМПк:ЛогопедическогоПсихологическогоПедагогического и медицинского обследования детей.3.Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.4. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. | Ноябрь  | Председатель ПМПк Члены ПМПк | Протокол |
| **3** | ПМПк № 3.« Итоги работы за первое полугодие»1.Обсуждение результатов индивидуальной работы.2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. | Январь | Председатель ПМПкЧлены ПМПк | Протокол |
| **4** | ПМПК №4«Итоги работыПМПк за учебный год. Планирование работы ПМПк на 2019-2020 учебный год» | Май  | Председатель ПМПкЧлены ПМПк | Протокол |
|  | **Контроль:** | В течение года  | Заведующая  | Журнал взаимодействия специалистов, протоколы, карты обследования (результаты, анализ работы), отчет на педагогическом совете. |
| **2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО**Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей**.** |
| **№**  | **Содержание деятельности** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **контроль**  |
| **1** | Пополнение оборудования и совершенствование развивающей среды ДОУ с учетом ФГОС ДО, проектом по обновлению оборудования на игровых площадках | В течение года | Заведующая воспитатели |  |
| **2** | Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности | ноябрь |  |  |
| **3** | Оснащение предметной среды групп с учетом гендерного развития, оборудование зоны взаимодействия | В течение года | Заведующая воспитатели |  |
| **4** | Оснащение дидактическими и настольными играми в группах по всем разделам программы с учетом ФГОС ДОк условиям реализации ООП | В течение года | воспитатели | Заведующий, педагоги |
| **5** | Обеспечение образовательного процесса всеми необходимым оборудованием и пособиями  | В течение года | ВоспитателиРодители  | Заведующий, педагоги |
|  | **Контроль:** |  |  |  |
| **2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе****Цель:** профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО. |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |  **Итоговый документ** |
| Организация работы консультационных центров  |  В течении года  | Психолог ЛогопедВоспитатель  | Отчет (1 раз в месяц)ГУО |
|  | Создание сети дополнительных бесплатных образовательных и оздоровительных услуг воспитанникам ДОУ: кружки, студии, секции и др. | В течение года | Воспитатели  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Контроль:** |  |  |  |
| **2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.** |
| **1** | Подготовка материалов и участие в муниципальном этапе конкурса « Воспитатель-года» | **По плану ГУО** | ЗаведующийЗам.завед | Приказ  |
| **2** |  Смотр –конкурс « Готовность групп к учебному году» | **Сентябрь**  | ЗаведующийЗам.завед | Приказ Справка - анализ |
| **3** | Смотр –конкурс «ПРС по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | **Октябрь** | ЗаведующийЗам.завед | Приказ Справка - анализ |
| **Мероприятия по программе «Столичное образование»** | **В течении учебного года** **По плану ГУО** |
| **5** | «Лучший методическийкабинет ДОО» | Ноябрь |  | Повышение профессиональногоуровня педагогическихработников,конкурентоспособностидошкольных образовательныхорганизаций |
| **6** | «Воспитатель года» | Март |  |
| **7** | «Инновации в ДОО.Проектнаядеятельность» | Май  |  |
| **8** | Организация ипроведение конкурсовсреди воспитанниковДОО: | Ежегодно  |  |
| **9** | «Юный художник» | Февраль  |  | Развитие интеллектуальныхспособностей, детскойинициативы, свободнойтворческой личности черезучастие в конкурсах,спартакиадах, турнирах. |
| **10** | «Безопасные дороги -детям» | Апрель  |  |
| **11** | «Шашечный турнир» | Ноябрь  |  |
| **12** | Конкурс чтецов«Люблю тебя, мой крайродной!» | Февраль  |  |
| **13** | «В ледяной каретемчится «Зимушка-зима!» | Декабрь  |  |
| **14** | «Мир театра» | Октябрь  |  |
| **15** | Спартакиада средидошкольныхобразовательныхорганизаций города напризы главы городаМахачкалы«Олимпийскиенадежды» | Июнь  |  |
| **16** | Организация ипроведениемониторинговудовлетворенностинаселения услугамидошкольногообразования | **Август-сентябрь (ежегодно)** |  | Повышение конкурентноспособности дошкольныхобразовательных организаций |
| **Контроль:** |
| **2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.**Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО) |
| **2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу** |
| **2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе** |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговое мероприятие** |
|  | Пополнить предметно-развивающую среду атрибутами школьной тематики(прописи, печатный и иллюстративно-наглядный материал) | Август – октябрь  | Воспитатели (помощь родителей) |  |
|  | Обновить центры: познавательного развития, речевого развития, сюжетно-ролевых игр (школьной тематикой) | В течении учебного года  | Воспитатели (помощь родителей) |  |
|  | Организация ПРС  | Ноябрь  | Зам.завед | Оперативный контроль  |
| **1** | Мониторинг развития детей подготовительной группы  | Сентябрь | Психолог  | Справка  |
| **2** | Взаимодействие с семьями воспитанников. | В теч.года | Воспитатели  | Мероприятиядосуги  |
|  | Выявление наиболее острых проблемных вопросов при обучении детей подготовительной группы и начальной школы (школьная незрелость, адаптация первоклассников) | В теч.года | Воспитатели Психолог  | Карты развития  |
|  | Промежуточный мониторинг детей по готовности к школе  | Январь  | Психолог  | Справка –анализ  |
|  | Анализ готовности дошкольников к школьному обучению (мониторинг подготовительной группы) | Апрель  | Психолог воспитатели | Справка – анализ  |
| **3** | Экскурсии и целевые прогулки в школу | В течении учебного года  | Воспитатели подготов.гр | Фото, видео материал |
| **4** | Экскурсии в музеи г. Махачкалы | В течении учебного года  | Воспитатели подготов.гр | Фото,видео материал |
| **5** | Экскурсии к памятникам ВОВ г. Махачкалы  | В течении учебного года  | Воспитатели подготов.гр | Фото,видео материал |
| **6** |  |  |  |  |
| **2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей** |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль:****Итоговое мероприятие** |
| **1** | День Знаний, Экскурсии в школу | сентябрь | воспитатели | Отчет на педсовете №2 |
| **2** | Рекомендации по подготовке детей в школу | В теч.года | Педагог-психолог, воспитатели групп | печатные материалы |
| **3** | Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе» | октябрь | воспитатели | Анализ, рекомендации |
| **4** | Групповое родительское собрание «Основные направления образовательной работы с детьми на 2018-2019 уч. год» | Октябрь  | Педагог-психолог, воспитатели групп | протокол |
|  | Привлечение родителей к проведению различных мероприятий (экскурсий, праздников) | В течении года  | Воспитатели родители  | Анализ по экскурсиям  |
| **5** | Групповое родительское собрание «Ваш ребенок идет в школу» | Февраль  | Педагог-психолог, воспитатели групп | протокол |
|  |  Индивидуальные консультации с родителями по проведенному промежуточному мониторингу детей | Февраль-март  | Педагог-психолог, воспитатели групп | Карты развития  |
| **6** | Групповое родительское собрание « Готовность ребенка к школе» | Апрель  | Педагог-психолог, воспитатели групп | протокол |
| **7** | Консультация « Адаптация дошкольника в школе» | Апрель | Педагог-психолог | печатные материалы |
| **8** | Экскурсии и целевые прогулки в школу | В теч.года | Зам.завед воспитатели | Отчет на педсовете№6 |
| **9** | Рекомендации для родителей на сайте ДОУ | В теч.года | Воспитатели подготов.грПсихолог  |  |
| **2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса****Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п. п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **2.4.1. Деятельность рабочей группы по реализации ФГОС ДО** |
| **Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам ФГОС ДО** |
| 1 | Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников в семинарах «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС « | 2018-2019 | Заведующий  | Повышение качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО |
| **Кадровое обеспечение ФГОС ДО** |
| **Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО** |
|  | Организация участия педагогических работников в курсовой переподготовке | 2018-2019 | заведующий | Повышение квалификации педагогических работников |
|  |  |  |  |  |
| **Организация деятельности рабочей группы по изучению профессионального стандарта ДОО** |
|  | ⬝ППланирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представленных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др. | График повышения квалификации | Зам.зав.  |  В течении года  |
|  | УУчастие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях. | 2018 – 2019уч.г. | Заведующий, зам.зав.  | Годовой план ДОУ, план КМО. |
|  | УУчастие педагогов ДОУ во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства. | Достижения педагогов и воспитанников ДОУ. | Зам.зав., педагогический коллектив ДОУ | Ежемесячно |

|  |
| --- |
| **2.4.2.Педагогические советы *(Приложение)*** |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | **Педагогический совет№1 (установочный)****« Готовность ДОУ к 2018-2019 учебному году»** | сентябрь |  Заведующая, Зам. заведВоспитателиСпециалисты  | Протокол, приказ |
| 2 | **Педагогический совет№2 (тематический)**Тема: Гражданско патриотическое воспитание детей дошкольного возраста  | ноябрь | Заведующая, Зам.заведспециалистывоспитатели | Протокол, приказ |
| 3 | **Педагогический совет№3(практический)**Тема: Физическое развитие в интеграции с другими образовательными областями в системе дошкольного образования. | январь 2016 | Заведующая, Заместитель руководителя по ВР | Протокол, приказ |
| 4 | **Педагогический совет№4(тематический)**Тема: «Организация образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста» | март  | Заведующая, Зам.заведСпециалисты Воспитатели Медсестра  | Протокол, приказ |
| 5 | **Педагогический совет№5(тематический)**Тема:Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста.  | май | Заведующая, Заместитель руководителя по ВР | Протокол, приказ |
| 6 | **Педагогический совет№6** **(итоговый)**Об итогах работы МБДОУ д/с №21за 2018-2019 учебный год.(включить вопрос об итогах летне-оздоровительной кампании) | август | Заведующая, Заместитель руководителя по ВР | Протокол, приказ |
| **2.4.3. Открытые просмотры педагогической деятельности** |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
|  | **Контроль:** | **Просмотр**  | **Заведующая****Зам.завед****Воспитатели**  | **Документация****(фото,видео)** |
| **1****2****3** | Занятие: Лого ритмические игры и упражнения, как метод преодоления речевых нарушений у детей(2мл.гр «А») | 25.11.2018 | Воспитатель Гаджиева З.М | Просмотр занятия Документация  |
| Формирование у детей дошкольного возраста представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края.(старшая группа «В») |  23.11. 2018 | Воспитатель Курбанисмаилова М.М | Просмотр занятия Документация  |
| **4** | Занятие: Физическое развитие Народная подвижная игра как средство совершенствования физических качеств детей67 лет.  (подготовительная группа Б) | 12.12.20018 | Физ.инстрМутаева А.Р | Просмотр занятия Документация |
| **5** | Познавательное развитие:«Харбук-село оружейных мастеров» |  27.03.2019 | Воспитатель Ахмедханова Н.М | Просмотр занятия Документация |
| **6** |  Художественно-эстетическое развитие 2мл.гр «А» | 28.03.2019 | Воспит.  Гаджиева М. М | Просмотр занятия Документация  |
| **7** | Обучение грамоте (подгот.гр «А») | 18.04.2019 | Логопед Асельдерова Н.Р | Просмотр занятия Документация  |
|  **Мероприятия в течении года** |
| **1** | День знаний | 03.09.2018 | Воспит. (подгот.гр «Б»)Рамазанова П.М | Праздничное мероприятие |
| **2** | Празднование Дня рождения Р.Гамзатова | 14.09.2018 | Воспитатели Подгот.гр «А» | Экскурсии Праздничное мероприятие  |
| **3** | День единения народов Дагестана  | 15.09.2018 | Воспитатели Старш.гр АСтарш.гр Б | Праздничное мероприятие |
| **4** | День дошкольного работника  | 27.09.2018 | Воспитатели Старш.гр «В» | Праздничное мероприятие |
| **5** | Мероприятия приуроченные 161- летию г. Махачкалы | 28.09.2018 | Муз.рук. Физ.инстрВоспит.Подготгр Б | Просмотр занятия Документация |
| **6** | Детская спартакиада  | сентябрь | Физ.инстр | Спортивное мероприятие  |
| **7** | День матери | 26.11.2018 | Воспитатели (Средняя гр. А) | Праздничное мероприятие |
| **8** | Осенний бал  | Октябрь 2018 |  |  |
| **9** | Новый год  | Декабрь  | Все группы  | Праздничные мероприятия |
| **10** | 23 февраля | 23.02.2019 | Муз.рук. Физ.инстрВоспит.Старшая гр. А | Просмотр занятия Документация |
| **11** | 8 Марта  | Март  | Все группы  | Праздничные мероприятия |
| **12** | Навруз–Байрам | 22.03.2019 | Муз.рук. Физ.инстрВоспит(Подгот.гр А) | Просмотр занятия Документация |
| **13** | Спортивное развлечение  | 28.03.2019 | Младшие группы  | Спортивное мероприятие |
| **14** | День космонавтики  | 12.04.2019 | Воспитатели подг.гр Б | Просмотр занятия Документация |
| **15** | ОБЖ | Апрель  | Воспитатели Средняя гр Б | Просмотр занятия Документация |
| **16** | ПДД | Апрель  | Воспитатели Средняя гр А | Просмотр занятия Документация |
| **17** | 9.МАЯ | 09.05.2019 | Муз.рук. Физ.инстрВоспитСтаршая гр Б | Просмотр занятия Документация |
| **18** | Выпускные утренники  | Май  | Старшие и подготовительные группы  | Праздничные мероприятия  |
| **Подпрограммы-1 «Развитие дошкольного образования на 2018-2020 годы** |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат**  |
|  | Участие в конкурсах среди педагогов в ДОО |  |  | Повышение профессионального уровня педагогических работников, конкурентоспособности дошкольных образовательных организаций |
|  | «Лучший методический кабинет ДОУ» | Ноябрь  | Зам.завед. Ибрагимова Г.И |
|  | «Воспитатель года» | Март  | Воспитатель Умарова А.И |
|  | Инновации в ДОО. Проектная деятельность. | Май  |  |
|  | Организация и проведение конкурсов среди воспитанников ДОО | Ежегодно  |  | Развитие интеллектуальных способностей , детской инициативы, свободной творческой личности через участие в конкурсах, спартакиадах, турнирах. |
|  | «Юный художник» | Февраль  |  |
|  | «Безопасные дороги детям» | Апрель | Воспит. Хучуева М.А |
|  | «Шашечный турнир» | Ноябрь  | Воспит. Умарова А.И |
|  | Конкурс чтецов «Люблю тебя мой край родной» | Февраль  | Воспит. Гаджиева З.А |
|  | «В ледяной карете мчится Зимушка –зима!» | Декабрь  |  |
|  | «Мир театра» |  |  |
|  | Спартакиада среди дошкольных образовательных организаций города на призы главы города Махачкалы «Олимпийские надежды» | Июнь |  |
|  | Организация и проведение мониторингов удовлетворенности населения услугами дошкольного образования. |  |  | Повышение конкурентно способности дошкольных образовательных организаций. |
| **2.4.4. Повышение профессионального мастерства педагогов,консультации** |
|  |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Рекомендации для педагогов по предупреждению эмоциональных перегрузок у детейадаптирующихся к условиям ДОУ |  октябрь | Педагог-психолог | Материалы,консультации |
| 2. |  Курсы повышения квалификации педагогов | В течении года | Зам.завед  | Приказ |
| 3 | Театрализованная игра,как средство развития коммуникативных навыков у старших дошкольников | октябрь | Ахмедханова Н.М | Материалы,консультации |
| 4 | Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя детского сада в осуществлении задач музыкального-художественного воспитания | ноябрь | Аличаева З.И | Материалы,консультации |
| 5 | Роль организации прогулок в зимний период для формирования здорового образа жизни детей | декабрь | Мутаева А.Р | Материалы,консультации |
| 6 | Прогулки за территорию детского сада (достопримечательности поселка) | март | Воспитатели подготов.гр. | Материалы ,Фото и видео отчет. |
| 7 | Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству | Апрель  | Абдусаламова Р.М | Материалы,консультации |
| **2.4.5. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы** |
| **№** |  **Содержание деятельности**  | **Сроки** | **Ответственные**  | **Итоговый** **документ** |
| **1** |  Обработка материалов по самообразованию | Сентябрь-октябрьФевраль -март | Зам.зав. | **Творческие отчеты** |
| **2.4.6. Аттестация педагогических работников** |
| **№**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Ознакомление педагогов с нормативной документацией по аттестации |  Август-сентябрь | заведующая | Протокол( педсовет №2) |
| 2 | Подготовка документов | По мере подачи заявлений | председатель АК | **Представление** |
| 3 | Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности | Согласно графику аттестации и при возникновении необходимости ее внепланового проведения | председатель АК |  **приказ** **протокол** |
| 4 | Проведении заседаний аттестационной комиссии МБДОУ |  | Председатель АК | **Протоколы** |
| 5 | Реализация решений аттестационной комиссии, издание приказа | По мере поступления | Завед. | **Приказ**  |
| **2.4.7. Самообразование педагогов** |
|  | **Утверждение тем по самообразованию** | **Темы**  | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| **1** | Кайтуева Н.И | Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста | Завед. | портфолио |
| **2** | Ибрагимова Г.И | Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста.  | Зам.завед | портфолио |
| **3** | Аличаева З.И | Эстетическое воспитание дошкольников через восприятие музыки | Муз.рук | портфолио |
| **4** | Мутаева А.Р | Физкультурно- оздоровительная работа с детьми | Физинстр | портфолио |
| **5** | Асельдерова Н.Р |  Индивидуальный подход коррекции звукопроизношения у детей дошкольного возраста- | Логопед | портфолио |
| **6** | Акимова Р.А | Психологическая готовность ребенка к школе. | Психолог | портфолио |
| **7** | Хидирова Э.Д | Ребенок и природа  | Воспит. | портфолио |
| **8** | Рамазанова П.М | Правила дорожного движения старший возраст | Воспит. | портфолио |
| **9** | Гамзаева М.А | Развитие творческих способностей в изобразительной деятельности дошкольников | Воспит. | портфолио |
| **10** | Курбанисмаилова М | Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста  | Воспит. | портфолио |
| **11** | Абдулаева З. | Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности. | Воспит. | портфолио |
| **12** | Махаева К. | Познавательно-исследовательская деятельность в младшем дошкольном возрасте | Воспит. | портфолио |
| **13** | Ибрагимова З.М |  |  |  |
| **14** | Гаджиева З.А | Речевое развитие. Формирование речи у детей в игровой форме | Воспит. | портфолио |
| **15** | Гасанова М.М |  | Воспит. | портфолио |
| **16** | БиболаеваХ.Ш | Развитие познавательной деятельности в младшем дошкольном возрасте  | Воспит. | портфолио |
| **17** | Рамазанова Х.И | Развитие математических способностей детей дошкольного возраста. | Воспит. | портфолио |
| **18** | Абдусаламова Р. | Экологическое воспитание детей младший возраст  | Воспит. | портфолио |
| **19** | Хучуева М | Воспитание нравственно-патриотических качеств в младшем дошкольном возрасте  | Воспит. | портфолио |
| **20** | Ахмедханова Н.М | Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста  | Воспит. | портфолио |
| **21** | Гаджиева Х. | Познавательно-исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста  | Воспит. | портфолио |
| **22** | Умарова А.И  | Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности  | Воспит. | портфолио |
| **23** | Ибрагимова М.М | Экологическое воспитание детей в ДОУ | Воспит. | портфолио |
| **24** |  Гаджиева М.М | Дидактические игры и упражнения в обучении детей подготовительной группы основам математики | Воспит. | портфолио |
| **2.414.8. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете** |
| **№15** | **Содержание мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Создание в методическом кабинете ДОУ единой информационной среды, обеспечивающей широкий,постоянный и устойчивый доступ с организацией образовательного процесса в соответствии ФГОС | В течении года | заведующий | Электронная информационная база |
| 2 | Составление рекомендаций для педагогов по построению конструктивного взаимодействия родителей ис детьми | В течении года | Заведующий |  |
| 3 | Оформление выставок в ДОУ к знаменательным датам, к педагогическим советам,новинок периодических изданий, литературы | В течении года | Зам.завед По ВМР | Подборка материалов |
| 4 | Организация подписки на периодические издания | В течении года | Заведующий | методлитература |
| **2.4.9.**Другие формы методической работы: семинары, консультации ***(Приложение)*** |
| **2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей** (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей).Организация социального партнерства)**Цели:**«Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:- обеспечивает открытость дошкольного образования;-создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» ( ФГОС ДО 3.1.) |
| **2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)** |
| **№п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Выявление уровня родительских ожиданий,требований к МБДОУ, потребностей семьи(анкетирование) | сентябрь | ЗаведующийПсихолог  | Анализ |
| 2 | Родительские собрания | Октябрь-апрель | ЗаведующийЗам.завед | Протокол  |
| 3 | Организация вытавок совместных работ в соответствии с тематическим планом выстовок ДОУ | В течении года  | воспитатели | фотоотчет |
| 4 | Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ | В течении года  | воспитатели |  |
| 5 | Ди открытых дверей «наш любимый детский сад»( для поступающих детей) | Май-июнь | заведующий |  |
| 6 | Консультативная помощь-по заявке родителей-проблемная-оперативная | В течении года | ЗаведующийПедагог-психологвоспитатели |  |
| 7 | Консультации и практикумы с педагогм-психологом ДОУ | В течении года | Педагог-психолог |  |
| 8 | Деятельность родительского комитета | В течениигода | заведующая | Решения, протоколы |
| 9 | Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях. | В течении года | воспитатели |  |
| 10 | Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания. Обучения, коррекции | В течении года | воспитателиспециалисты |  |
|  | **Контроль:** | В течении года | ЗаведующаяЗам.завед  |  |
| **2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.****Цель:** обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования |
| **№п/п** | **Содержание деятельности** | **сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| **1** | Заключение договора по приемственности дошкольного и начального общего образования | Август-сентябрь | Заведующий  | договор |
| **2** | Участие педагогов начальных классов в родительских собраниях выпускников | апрель | Заведующий  | Протокола собраний |
| **3** | Организация дня открытых дверей в МОУ СОШ №6, ДОУ | Апрель  | Завуч.заведующий |  |
| **4** | Участие детей подготовительной группыв торжественной линейке 1 сентября |  |  |  |
| **5** | Экскурсия в школу | В течении года  | Зам.завед по ВМРвоспитатели |  |
| **6** | Анализ успешности обучения первоклассников в школе и психологической готовности выпускников ДОО | май | Педагог-психолог | Анализ  |
| **7** | Участие бывших выпускников ДОО в проводимых мероприятиях( утренниках,открытых занятиях) | В течении года  | Зам.завед по ВМРвоспитатели |  |
| **8.** | Совместное планирование летней работы | май | Заведующая.директор |  |
|  |
| **Контроль:** |

|  |
| --- |
| **2.5.3 Система работы с социальными партнерами** |
| **№п/п** | **Содержание деятельности** | **сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | ДШИ Библиотека  | 2018-2019 |  |  |
| 2 | СОШ№6 | 2018-2019 | Воспитатели  |  |
| 3 | ГБУ РД Поликлиника  | 2018-2019 |  |  |
| **2.6. Укрепление материально-технической базы** |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Заключение договоров о сотрудничестве совместных планов работы на 2018-2019уч.г | **август** | **заведующий** |
| **2** | Участие ДОУ в выставках,мероприятиях,проводимых в рамках социальных институтов | В течении года | воспитатели |
|  | **Детская библиотека**  | сентябрь |  |
|  | Ознакомление с фондами библиотеки |  |  |
|  | **Школа исскуств** |  |  |
|  | Соместные мероприятие (выступление детей ДОУ на отчетном концерте) | май | заведующий |
|  | Проведение встреч с выпускниками МБДОУ | Сентябрь-май | заведующий |
|  |  |  |  |
| **Оснащение педагогического процесса** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение к плану работы ДОУ

на 2018-2019 уч. г.

Педагогические советы в МБДОУ № на 2018-2019 учебный год

Согласовано с \_заведКайтуевой Н.И\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Разработчики:\_\_\_зам.завед. Ибрагимова Г.И\_\_

Протокол №\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От « 03 »\_\_\_\_09\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тематика педагогического совета*** | ***Содержание работы по подготовке к педагогическому совету*** |  ***Дата проведения*** |  ***Ответственный*** |
| ***1*** | **Педагогический Совет№1** **(установочный)****План проведения педсовета:**1.Обсуждение резолюции августовского совещания педагогических работников г. Махачкалы. Основные цели и задачи. 2.Готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году. Итоги смотра-конкурса.Информационно – аналитический обзор по направлениям:- кадровый ресурс: комплектование кадрами, квалификационные и профессиональные возможности педагогического коллектива;-медицинская, психологическая, педагогическая характеристика контингента воспитанников дошкольного образовательного учреждения;-анализ результатов образовательной деятельности за 2017-2018 учебный год;- материально – технические возможности дошкольного образовательного учреждения для реализации годовых задач.3. Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы на учебный год.\*Обсуждение и утверждение программ дополнительного образования дошкольников (кружково – секционная, студийная работа);\* Утверждение учебного плана на 2018-2019у.г.\*утверждение планов,узких специалистов (педагога- психолога, учителя- логопеда, инструктора по ФК, муз.руководителя) на 2018-2019 у. г.\*Утверждение графика посещения курсов повышения квалификации педагогов и переподготовки педагогов .\*Утверждения аттестации педагогических работников \* Утверждение планов по самообразованию воспитателей;\* Выборы методического совета.\* План работы по патриотическому воспитанию на 2018-2019г 5. Обсуждение задач Программы развития на 2018-2019 учебный год(внесение изменений по профстандартам),а также внести изменения по программе «Столичное образование»-Утверждение программы «Приключения Светофора»5.Обсуждение проекта решения педсовета. | 1. Смотр-конкурс «Готовность детского сада к новому учебному году» (сентябрь)2.Анкетирование педагогов по изучению затруднений в работе3. Анализ образовательной работы за 2017-2018у.г.4. Разработка годового плана работы на 2018-2019у.г.5. Разработка программ дополнительного образования (кружковая работа).6.Разработка учебного плана и расписания НОД;7. Разработка планов работы узких специалистов (учитель- логопед, инструктор по ФК, педагога- психолога), муз. Рук.)8.Составление графика повышения курсов квалификации педагогов.9. Составление графика прохождения аттестации на 2018-2019 учебный год.13. Разработка планов работы по самообразованию(воспитатели)10. Консультация для воспитателей « Планирование воспитательно -образовательной работы в ДОО»11.Сообщение педагогам. **«Профессиональный стандарт педагога»**12.Ознакомление педагогов с программой «Столичное образование» Внесение изменений в Программу развития. 13.Разработать по программе «Приключения Светофора» Рабочей группе .«Дорожную карту» по реализации программы.Приказ. | сентябрь | Заведующая Заместитель руководителя по ВРВоспитателиУчитель-логопедПедагог-психологИнструктор по ФКМузыкальный руководитель |
| ***2*** | **Педагогический Совет№2**(практический) «**Гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»****План проведения педсовета:**1.Особенности нравственно-патриотического воспитания дошкольников на современном этапе. Патриотическое воспитание дошкольников в рамках ФГОС.2. «Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников».3.Итоги тематического контроля: «Выполнение регионального компонента ООП ДО. Анализ работы по патриотическому воспитанию и краеведению4.Презентация проектов по теме: «Формы и методы работы по патриотическому воспитанию в ДОУ средствами проектной деятельности».4.Итоги смотра –конкурса уголков по патриотическому воспитанию и краеведению.(Творческая группа)5.Анализ адаптации детей 1 мл.гр. 2 мл.грБ к ДОУ.Справка по результатам6.Решения педсовета, его обсуждение, дополнения.  | 1.Сообщение : зам.завед Ибрагимова Г.И«Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников».2. Тематическая проверка:Справка-анализ.зам.завед. Ибрагимова Г.И 4.Проекты:-«Патриотическое воспитание дошкольников через народное творчество» воспит. Гаджиева Х.М-«Воспитание в детях старшего дошкольного возраста любви к Родине» воспит. Абдулаева З.Г-«Ознакомление с историей родного города- как средство патриотического воспитания» воспит.Рамазанова П.М-«Формирование у детей дошкольного возраста представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края»Воспит. Хучуева М.А-Нравственно-патриотическое воспитание детей, как обязательное условие регионального компонента».Воспит. Ахмедханова Н.М-«Создание предметно-развивающей среды в группах для нравственно-патриотического воспитания дошкольников» воспит.Курбанисмаилова М.М Смотр –конкурс по ПРС по патриотическому воспитанию . Рабочая группа .(Положение, приказ, справка-анализ) | ноябрь | Заведующая Заместитель руководителя по ВРМедсестра Воспитатели группТворческая группа Психолог  |
|  | **Педагогический Совет№3****(практический)**Тема: Физическое развитие в интеграции с другими образовательными областями в системе дошкольного образования.Систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ.**План проведения педсовета:**1.Итоги выполнения решения педсовета №22.Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе»- отв.  Зам.завед.3.Справка анализ по адаптации детей (психологи).4. Отчет за 1 полугодие ПМПК (работа с детьми ОВЗ)5. Диагностика заболеваемости детей  – отв. медсестра6.Изготовление пособия  по одному из видов здоровьесберегающих технологи-    отв. воспитатели8. Обсуждение проекта решения педсовета | 1.Тематическая проверкаподгот.гр«Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе»2. Сообщение для воспитателей: «Как научить ребенка осознанно относиться к своему здоровью»Физ.инстМутаева А.Р.3.Открытые просмотры:подготовительная гр. Физкультурное занятие Мутаева А.Р4.Подборка методического материалла по теме пед.совета5. Подготовка материала по адаптации вновь принятых детей(карты обследования.) | январь | Заведующая Заместитель руководителя.Воспитатели групп.Инструктор по ФКПсихолог Творческая группа |
|  | **Педагогический Совет№4****(деловая игра)****Тема: « Организация образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста»****План проведения педсовета:**1.Итоги выполнения решения педсовета №32.Итоги тематической проверки: «Использование игровых технологий в речевом развитии детей» младшие группы3. Консультация: « Влияние экологического воспитания на развитие речи дошкольников» зам.завед4.«Игра , как средство развития речи детей дошкольного возраста»( из опыта работы)5. Использование ИКТ в развитии речи у дошкольников( сообщение педагога)6. Анализ работы по патриотическому воспитанию за 1 полугодие учебного года(зам.завед)8. Обсуждение проекта решения педсовета | 1.Тематическая проверка младшие группы2.Семинар- теоритический « Развитие речевых коммуникаций педагога, как фактор эффективности развития речи детей дошкольного возраста» 3. «Профессиональный стандарт педагога» консультация 3. Медико-педагогический совет4.Консультации для воспитателей:«Игры в развитии речи детей» 5.Открытые просмотры:1мл.гр, старшая гр.2мл.грА 6.Тематические выставки для педагогов: « Игровые технологии в речевом развитии дошкольников»7.Оперативная проверка работы по оснащению предметно развивающей среды в группах речевому развитию воспитанию.Творческая (рабочая )группа  . |  март | Заведующая Кайтуева Н.ИЗаместитель руководителя по ВР Ибрагимова Г.ИВоспитатели Хидирова Э.ДАхмедханова Н.МТворческая группа |
|  | **Педагогический Совет№5****(Тематический)****Тема: Использование современных методов и технологий в** **« Художественно-эстетическом развитие детей»** **План проведения педсовета:**1.Итоги выполнения решения педсовета №42. Отчеты рук. кружков по художественно-эстетическому развитию за учебный год.( презентации) 3.Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».4.Итоги мониторинга «Готовность детей к школе».5.Итоги коррекционной работы с детьми выпускных групп за учебный период. Логопед6.Итоги работы творческой группы: по профстандартам, итоги аттестации, итоги переподготовки воспитателей7.Итоги работы ПМПк8..Утверждение плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период. Утвердить план работы специалистов : физкультурного и музыкального работников .Утвердить режим работы ДОУ на ЛОП6. Решения пед.совета | .1. Фронтальный контроль: «Готовность детей к школьному обучению: старшие и подготовит. группы.2 Консультация «Готовность детей к школьному обучению предпосылки »Анкетирование родителей «готов ли ваш ребенок к школе» Подготовка карт развития детей подготовительных групп , анализ готовности детей к школьному обучению(психолог, воспитатель))Презентация из опыта работы.Анализ работы руководителей «кружков» за 2018-2019у.гПодготовить план проекта работы к Летнему оздоровительному периоду.Зам.завед. Ибрагимова Г.ИОбсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ | Май | Заведующая Кайтуева Н.ИЗаместитель руководителя по Ибрагимова ГВоспитатели рук.кружковТворческая группаПсихологЛогопед |
| ***6*** | Педагогический Совет№6 (итоговый)Об итогах работы МБДОУ д/с №21 за 2018-2019 учебный год.План проведения педсовета: 1.Анализ выполнения решения педагогического совета № 52.Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.3. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями  ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов.4.  Результаты мониторинга  физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ) Анализ физкультурно-оздоровительной оздоровительной работы за учебный год5..Итоги учебного года.6..Решение педсовета.  | 1.Проведение мониторинга физического развития и физической  подготовленности детей дошкольного возраста2.Проведение мониторинга  освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.4.Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.5.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года7.Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»8.Анализ работы за ЛОП  |  август(1 неделя) | Заведующая Заместитель руководителя Специалисты Воспитатели возрастных групп. |