**Основные направления и задачи на новый 2018—2019 учебный год.**

**Приорететные направления:**

-Художественно-эстетическое развитие

**Задачи:**

***1.Создать условия для применения здоровьесберегающих технологий необходимых при повышении качества образования детей дошкольного возраста***

***2.Физическое развитие в интеграции с другими образовательными областями в системе дошкольного образования.***

***3.Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников средствами народных традиций и обычаев родного края.***

**2**. **Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на новый учебный год.**

**2.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия**

**2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **ответственные** | **Контроль** |
| 1 | Анализ показателей здоровья и физического развития детей | Сентябрь | Воспитатели, медсестра | Оперативный контроль |
| 2 | Диагностика и комплексная оценка состояния здоровья детей | Октябрь, апрель | Воспитатели, | Оперативный контроль |
| 3 | Мониторинг состояния здоровья детей Анализ заболеваемости. | Ежемесячно | Воспитатели, | Отчет на педсовете |
| 4 | Углубленный медосмотр и антропометрия (диспансеризация) | Декабрь | Воспитатели, Воспитатели, медсестра | Общий отчет на родительских собраниях |
| 5 | Контроль своевременной вакцинации и витаминизации | В течение года | Воспитатели, медсестра | Оперативный контроль |

**2.1.2. Организация рационального питания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№,** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **ответственные** | **Контроль** |
|  | Контроль: - организации питания, - разнообразия меню - витаминизации, калорийности пищи | Регулярно | Зам.завед.  Медсестра  Завхоз | Оперативный контроль (заведующий) |
|  | Отчет об организации питания детей перед родителями | Постоянно | Медсестра, завхоз | Оперативный контроль (заведующий) |
|  | Консультация для педагогов и родителей «Здоровое питание с детства» | Ноябрь | Медсестра  воспитатели | Реализация рекомендаций |
|  | Консультация «Эффективность организации питания в ДОО» | Март | Медсестра  воспитатели | Реализация рекомендаций |
|  | Контроль за качеством, поступающих продуктов, сроком реализации | Постоянно | кладовщик | Реализация рекомендаций |
|  | Правильное и своевременное ведение документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии приготовления пищи | В течении года | Медсестра  кладовщик | Реализация рекомендаций |

**2.1.3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия и закаливание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№,** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **ответственные** | **Контроль** |
| 1 | **Организация оздоровительного режима**  Прогулки продолжительностью до 4 часов в день, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики | В течение года | Медсестра, воспитатели | Согласно плана |
| 2 | **Организация двигательной активности**  Формирование правильной осанки и навыков рационального дыхании  --упражнения в беге  -гимнастика дыхательных мышц  -приучение к правильному дыханию | В течение года | Медсестра, воспитатели | Эпизодический, предупредительный контроль (заведующий, зам.завед, медсестра |
| 3 | **Реализация системы эффективного закаливания**  -облегченная форма одежды  -босохождение, массаж стоп  -сухое растирание стоп –  --поглаживающий массаж  - -сквозное проветривание  -полоскание полости рта  - мытьё рук до локтя | В течение года | Медсестра, воспитатели | Эпизодический, предупредительный контроль (заведующий, зам.завед |
| 4 | Оздоровительные мероприятия:  --использование фитонцидов лука, чеснока | В течение года | воспитатели | Эпизодический, предупредительный контроль (заведующий, зам.завед  медсестра |
| 5 | Использование развивающих форм оздоровительной работы | В течение года | воспитатели | Эпизодический, предупредительный контроль (заведующий, зам.завед.  медсестра |

**Мероприятия с детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№,** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **ответственные** | **Контроль** |
| 1 | Объединяющие игры в адаптационный период | Июнь-октябрь | воспитатели | Оперативный контроль, посещение мероприятий (заведующий, медсестра, зам.завед |
| 2 | Дни здоровья | 1 раз в месяц | Воспитатели | Зам.завед |
| 3 | Спортивные досуги | 1 раз в месяц | Воспитатели  Физ.инстр | Зам.завед |
| 4 | Развлечения «Растем здоровыми» | Сентябрь, апрель | Воспитатели |  |
| 5 | «Сильные, ловкие, умелые! | Ноябрь | Воспитатели  Физ.инстр |  |
| 6 | «Зима - волшебная пора» (спортивный праздник совместно с родителями | Январь | Воспитатели  Физ.инстр |  |
| 7 | «Защитники России | февраль | Воспитатели  Физ.инстр  Муз.рук. |  |

Аналитический контроль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№,** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **ответственные** | **Контроль** |
|  | Анализ уровня заболеваемости | Ежемесячно | воспитатели | Отчет на педагогическом совете |
|  | Медико-педагогическое обследование детей, поступающих в школу | Май | Воспитатели | Заполнение карт развития детей |

**2.1.4.Создание комфортной пространственной и психологической среды**

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п. 3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п. 3.2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№,** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **ответственные** | **Контроль** |
| 1 | Обеспечение условий эмоционального благополучия в группах | Сентябрь -май | Воспитатели | Завед.  зам.завед |
| 2 | Консультации для воспитателей:  - по адаптации ребенка;  - по сближению детей друг с другом;  - профессиональным затруднениям в общении с родителями;  - по взаимодействию с детьми, имеющими поведенческие особенности;  - по возрастным особенностям детей | Сентябрь - май | Воспитатели | Посещение мероприятий  (завед,  зам.завед) |
| 3 | Консультирование родителей по запросам и проблемам детей | Сентябрь - май | Воспитатели | Посещение мероприятий  (завед,зам.завед |

**2.1.5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **ответственные** | **Контроль** |
|  | Реализация Программы по ПДД«Приключения Светофора» | В течении года | Воспитатели | Завед.  Зам.завед  (отчет 1 раз в квартал)ГУО |
| 1 | Организация работы комиссии по охране жизни и здоровья детей и сотрудников | сентябрь | Завед. | Аналитические материалы |
| 2 | Инструктаж по охране труда на рабочих местах по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья | Согласно требованиям завхоз | Заведующий, зам.завед | Журнал инструктажей |
| 3 | Обеспечение сотрудников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты | По мере необходимости | Завхоз | Аналитические материалы |
| 4 | Подготовка ДОО к работе в зимних условиях | Октябрь-ноябрь | Завхоз | Аналитические материалы |
| 5 | Тренинги по эвакуации при ЧС, угрозе теракт | 1 раз в квартал | Завхоз  сотрудники | Аналитические материалы |
| 6 | Контроль выполнения инструкций и правил внутреннего распорядка | Периодически | Заведующий, завхоз, зам.завед | Аналитические материалы |
| 7 | Организация своевременного прохождения медосмотров | Ежеквартально | Медсестра | Аналитические материалы |
| 8 | Проверка огнетушителей, контроль за работой электропроводки, пожарной сигнализации, отопления | Согласно требованиям | Завхоз | Акты проверки |
|  | **Проверка выполнения** |  |  |  |
| 9 | Рекомендаций МО РФ «О максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» | Периодически согласно циклограмме | Заведующий  Зам.завед | Аналитические материалы |
| 10 | Обеспечения соответствия размеров мебели  антропометрическим данным детей, маркировки | Периодически согласно циклограмме | Заведующий, медсестра | Аналитические материалы |
| 11 | Проверка выполнения коллективного договора | Ежеквартально | Заведующий, | Аналитические материалы |
| 12 | Прохождение сотрудниками занятий техминимума, гигиенического обучения | В течении года | Заведующий, медсестра | Аналитические материалы |
| 13 | Инвентаризация | По графику отдела учета материальных ценностей | Заведующий завхоз | Акты инвентаризации |

**2.2. Обеспечение качества дошкольного образования**

**Цель**: Опредилить содержание формы и методы психолого-педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | **Ответственные** | | | **Итоговый документ** | | |
| **1** | Предоставление качественного и доступного дошкольного образования  Программа «Столичное образование | | В течение учебного года | Завед.  зам.завед.  воспитатели | | | Реализация образовательных программ дошкольного образования, соответствующих требованиям ФГОС ДО. | | |
| **2** | Организация курсов повышения квалификации | | Сентябрь-июнь | Воспитатели  специалисты | | | Повышение профессионального уровня педагогических работников | | |
| **3** | Курсовая переподготовка | | Сентябрь-июнь | Воспитатели  специалисты | | | Повышение профессионального уровня педагогических работников | | |
| **4** | Сохранение психического, физического здоровья детей. | | Сентябрь-июнь | Воспитатели  специалисты | | |  | | |
| **5** | Поддержание интереса дошкольников к образовательному процессу и рациональное использование рабочего времени педагогов | | Сентябрь-июнь | Воспитатели  специалисты | | |  | | |
| **2.2.1. Организация образовательного процесса**  Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствие с основной общеобразовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.). | | | | | | | | | |
|  | **Оценка качества дошкольного образования**  **(Приказ МО и науки №1324)** | |  |  | | |  | | |
| 1 | Самообследование ДОУ | | май | Рабочая группа | | | Приказ, справка- анализ | | |
| 2 | Педагогический мониторинг | | Сентябрь, май | Зам. руководителя  воспитатели | | | Справка анализ | | |
| **2.2.2.Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Название** | | **Форма отчета.**  **Ответственный** | | | | **Сроки** | | |
| **1** | Наш край | | Досуги, КВН, Участие в мероприятия проводимых в ДОУ, Выставка работ  Курбанисмаилова М.М | | | | В течении года | | |
| **2** | Цветные переживания | | Конкурсы, выставка работ Биболаева Х.Ш | | | | В течении года | | |
| **3** | Театральный сундучок | | Досуговая деятельность, театрализованные представления  Ахмедханова Н.М | | | | В течении года | | |
| **4** | Чудо –шашки | | Соревнования  Умарова А.И | | | | В течении года | | |
| **5** | Веселая нотка | | Музыкальные досуги, участие в мероприятиях  Махаева К.М | | | | В течении года | | |
| **6** | Красный ,желтый,зеленый | | КВН  Рамазанова П.М | | | | В течении года | | |
| **7** | Здоровячек | | Спортивные развлечения, спартакиада  Мутаева А.Р | | | | В течении года | | |
| **8** | Цветные ладошки | | Тематические выставки, Составление альбома лучших работ  Абдусаламова Р.М | | | | В течении года | | |
| **9** | Волшебная лепка | | Выставка работ  Гаджиева З.А | | | | В течении года | | |
|  | **Контроль:** | | **Посещение занятий** | | | | **Анализ работы кружковой деятельности на итоговом пед.совете** | | |
| **2.2.3.Планирование коррекционных мероприятий** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | **Итоговый документ** | |
|  | Выявление особенностей общего и речевого развития: состояния компонентов речевой системы, соотношения развития различных компонентов речи, сопоставление уровня развития языковых средств с их активизацией | | **Сентябрь**  **Январь**  **Май** | | | **Логопед** | | Заполнение речевых  карт, индивидуальное планирование коррекционной работы, заполнение индивидуальных программ по мере необходимости.  Мониторинг.  Внесение корректив в речевые карты, индивидуальное планирование. Эпикриз. Рекомендации на второе полугодие. | |
|  | Изучение личности ребёнка с целью определения его психического развития | | **Сентябрь -октябрь** | | | Педагог-психолог | | Изучение личности ребёнка с целью определения его психического развития | |
|  | Определение уровня адаптивности  раннего и младшего возраста к условиям ДОУ | | **ноябрь** | | | Педагог-психолог | | Протокол наблюдений. Заполнение справки. Рекомендации | |
|  | Изучение компонентов учебной деятельности старших дошкольников | | **Декабрь -январь** | | | Педагог-психолог | | Рекомендации. Составление планов коррекционной работы | |
|  | Выявление универсальных учебной деятельности (УУД) | | Апрель | | | Педагог-психолог | | Заполнение карты дошкольника | |
|  | **Контроль:** | | **В течении года** | | |  | | **Отчеты на**  **педсоветах** | |
| **2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность ПМПк совета** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | **Итоговый документ** |
| **1** | ПМПк № 1.  Установочное заседание ПМПк   1. Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный год 2. Распределение обязанностей, оснащение нормативно правовой базы ПМПк ДОУ 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы,развитии и адаптации к ДОУ. | | сентябрь | | | Председатель ПМПк: Ибрагимова Г.И  Члены ПМПк:  Акимова Р.А-психолог  Асельдерова Н.Р-логопед  Махаева К.А –воспит.  Ахмедханова Н.М-воспит. | | | Протокол |
| **2** | ПМПк № 2.  «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМП сопровождении»  1.Мониторинг детей дошкольного возраста.  2.Оформлении документации по ПМПк:  Логопедического  Психологического  Педагогического и медицинского обследования детей.  3.Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.  4. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. | | Ноябрь | | | Председатель ПМПк  Члены ПМПк | | | Протокол |
| **3** | ПМПк № 3.  « Итоги работы за первое полугодие»  1.Обсуждение результатов индивидуальной работы.  2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.  3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. | | Январь | | | Председатель ПМПк  Члены ПМПк | | | Протокол |
| **4** | ПМПК №4  «Итоги работы  ПМПк за учебный год.  Планирование работы ПМПк на 2019-2020 учебный год» | | Май | | | Председатель ПМПк  Члены ПМПк | | | Протокол |
|  | **Контроль:** | | В течение года | | | Заведующая | | | Журнал взаимодействия специалистов, протоколы, карты обследования (результаты, анализ работы), отчет на педагогическом совете. |
| **2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО**Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО. Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития ДОО для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей**.** | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | **Ответственные** | | | | **контроль** |
| **1** | Пополнение оборудования и совершенствование развивающей среды ДОУ с учетом ФГОС ДО, проектом по обновлению оборудования на игровых площадках | | В течение года | | Заведующая  воспитатели | | | |  |
| **2** | Пополнение оборудования для организации всех видов детской деятельности | | ноябрь | |  | | | |  |
| **3** | Оснащение предметной среды групп с учетом гендерного развития, оборудование зоны взаимодействия | | В течение года | | Заведующая  воспитатели | | | |  |
| **4** | Оснащение дидактическими и настольными играми в группах по всем разделам программы с учетом ФГОС ДОк условиям реализации ООП | | В течение года | | воспитатели | | | | Заведующий, педагоги |
| **5** | Обеспечение образовательного процесса всеми необходимым оборудованием и пособиями | | В течение года | | Воспитатели  Родители | | | | Заведующий, педагоги |
|  | **Контроль:** | |  | |  | | | |  |
| **2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе**  **Цель:** профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО. | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | | **Ответственный** | | | **Итоговый документ** |
| Организация работы консультационных центров | | В течении года | | | Психолог  Логопед  Воспитатель | | | Отчет (1 раз в месяц)ГУО |
|  | Создание сети дополнительных бесплатных образовательных и оздоровительных услуг воспитанникам ДОУ: кружки, студии, секции и др. | | В течение года | | | Воспитатели | | |  |
|  |  | |  | | |  | | |  |
|  | **Контроль:** | |  | | |  | | |  |
| **2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.** | | | | | | | | | |
| **1** | Подготовка материалов и участие в муниципальном этапе конкурса « Воспитатель-года» | **По плану ГУО** | | | | Заведующий  Зам.завед | | | Приказ |
| **2** | Смотр –конкурс  « Готовность групп к учебному году» | **Сентябрь** | | | | Заведующий  Зам.завед | | | Приказ  Справка - анализ |
| **3** | Смотр –конкурс «ПРС по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | **Октябрь** | | | | Заведующий  Зам.завед | | | Приказ  Справка - анализ |
| **Мероприятия по программе «Столичное образование»** | | | | | | | | | **В течении учебного года**  **По плану ГУО** |
| **5** | «Лучший методический  кабинет ДОО» | Ноябрь | | | |  | | | Повышение профессионального  уровня педагогических  работников,  конкурентоспособности  дошкольных образовательных  организаций |
| **6** | «Воспитатель года» | Март | | | |  | | |
| **7** | «Инновации в ДОО.  Проектная  деятельность» | Май | | | |  | | |
| **8** | Организация и  проведение конкурсов  среди воспитанников  ДОО: | Ежегодно | | | |  | | |
| **9** | «Юный художник» | Февраль | | | |  | | | Развитие интеллектуальных  способностей, детской  инициативы, свободной  творческой личности через  участие в конкурсах,  спартакиадах, турнирах. |
| **10** | «Безопасные дороги -  детям» | Апрель | | | |  | | |
| **11** | «Шашечный турнир» | Ноябрь | | | |  | | |
| **12** | Конкурс чтецов  «Люблю тебя, мой край  родной!» | Февраль | | | |  | | |
| **13** | «В ледяной карете  мчится «Зимушка-  зима!» | Декабрь | | | |  | | |
| **14** | «Мир театра» | Октябрь | | | |  | | |
| **15** | Спартакиада среди  дошкольных  образовательных  организаций города на  призы главы города  Махачкалы  «Олимпийские  надежды» | Июнь | | | |  | | |
| **16** | Организация и  проведение  мониторингов  удовлетворенности  населения услугами  дошкольного  образования | **Август-сентябрь (ежегодно)** | | | |  | | | Повышение конкурентно  способности дошкольных  образовательных организаций |
| **Контроль:** | | | | | | | | | |
| **2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.**  Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО) | | | | | | | | | |
| **2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу** | | | | | | | | | |
| **2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе** | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | **Итоговое мероприятие** |
|  | Пополнить предметно-развивающую среду атрибутами школьной тематики(прописи, печатный и иллюстративно-наглядный материал) | | Август – октябрь | | | Воспитатели  (помощь родителей) | | |  |
|  | Обновить центры: познавательного развития, речевого развития, сюжетно-ролевых игр (школьной тематикой) | | В течении учебного года | | | Воспитатели  (помощь родителей) | | |  |
|  | Организация ПРС | | Ноябрь | | | Зам.завед | | | Оперативный контроль |
| **1** | Мониторинг развития детей подготовительной группы | | Сентябрь | | | Психолог | | | Справка |
| **2** | Взаимодействие с семьями воспитанников. | | В теч.года | | | Воспитатели | | | Мероприятия  досуги |
|  | Выявление наиболее острых проблемных вопросов при обучении детей подготовительной группы и начальной школы (школьная незрелость, адаптация первоклассников) | | В теч.года | | | Воспитатели  Психолог | | | Карты развития |
|  | Промежуточный мониторинг детей по готовности к школе | | Январь | | | Психолог | | | Справка –анализ |
|  | Анализ готовности дошкольников к школьному обучению (мониторинг подготовительной группы) | | Апрель | | | Психолог  воспитатели | | | Справка – анализ |
| **3** | Экскурсии и целевые прогулки в школу | | В течении учебного года | | | Воспитатели подготов.гр | | | Фото, видео материал |
| **4** | Экскурсии в музеи г. Махачкалы | | В течении учебного года | | | Воспитатели подготов.гр | | | Фото,видео материал |
| **5** | Экскурсии к памятникам ВОВ г. Махачкалы | | В течении учебного года | | | Воспитатели подготов.гр | | | Фото,видео материал |
| **6** |  | |  | | |  | | |  |
| **2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей** | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | **Контроль:**  **Итоговое мероприятие** |
| **1** | День Знаний, Экскурсии в школу | | сентябрь | | | воспитатели | | | Отчет на педсовете №2 |
| **2** | Рекомендации по подготовке детей в школу | | В теч.года | | | Педагог-психолог, воспитатели групп | | | печатные материалы |
| **3** | Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе» | | октябрь | | | воспитатели | | | Анализ, рекомендации |
| **4** | Групповое родительское собрание «Основные направления образовательной работы с детьми на 2018-2019 уч. год» | | Октябрь | | | Педагог-психолог, воспитатели групп | | | протокол |
|  | Привлечение родителей к проведению различных мероприятий (экскурсий, праздников) | | В течении года | | | Воспитатели родители | | | Анализ по экскурсиям |
| **5** | Групповое родительское собрание «Ваш ребенок идет в школу» | | Февраль | | | Педагог-психолог, воспитатели групп | | | протокол |
|  | Индивидуальные консультации с родителями по проведенному промежуточному мониторингу детей | | Февраль-март | | | Педагог-психолог, воспитатели групп | | | Карты развития |
| **6** | Групповое родительское собрание « Готовность ребенка к школе» | | Апрель | | | Педагог-психолог, воспитатели групп | | | протокол |
| **7** | Консультация  « Адаптация дошкольника в школе» | | Апрель | | | Педагог-психолог | | | печатные материалы |
| **8** | Экскурсии и целевые прогулки в школу | | В теч.года | | | Зам.завед воспитатели | | | Отчет на педсовете№6 |
| **9** | Рекомендации для родителей на сайте ДОУ | | В теч.года | | | Воспитатели подготов.гр  Психолог | | |  |
| **2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**  **Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п. п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | | | **Ответственные** | | | **Ожидаемый результат** |
| **2.4.1. Деятельность рабочей группы по реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | |
| **Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам ФГОС ДО** | | | | | | | | | |
| 1 | Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников в семинарах «Деятельность дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС « | | 2018-2019 | | | Заведующий | | | Повышение качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО |
| **Кадровое обеспечение ФГОС ДО** | | | | | | | | | |
| **Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО** | | | | | | | | | |
|  | Организация участия педагогических работников в курсовой переподготовке | | 2018-2019 | | | заведующий | | | Повышение квалификации педагогических работников |
|  |  | |  | | |  | | |  |
| **Организация деятельности рабочей группы по изучению профессионального стандарта ДОО** | | | | | | | | | |
|  | ⬝ППланирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представленных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др. | | График повышения квалификации | | | Зам.зав. | | | В течении года |
|  | УУчастие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях. | | 2018 – 2019уч.г. | | | Заведующий, зам.зав. | | | Годовой план ДОУ, план КМО. |
|  | УУчастие педагогов ДОУ во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства. | | Достижения педагогов и воспитанников ДОУ. | | | Зам.зав., педагогический коллектив ДОУ | | | Ежемесячно |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4.2.Педагогические советы *(Приложение)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | | | | **Содержание деятельности** | | | | | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | | | | | **Итоговый документ** | |
| 1 | | | | | **Педагогический совет№1 (установочный)**  **« Готовность ДОУ к 2018-2019 учебному году»** | | | | | | сентябрь | | | | Заведующая,  Зам. завед  Воспитатели  Специалисты | | | | | | | Протокол, приказ | |
| 2 | | | | | **Педагогический совет№2 (тематический)**  Тема: Гражданско патриотическое воспитание детей дошкольного возраста | | | | | | ноябрь | | | | Заведующая,  Зам.завед  специалисты  воспитатели | | | | | | | Протокол, приказ | |
| 3 | | | | | **Педагогический совет№3(практический)**  Тема: Физическое развитие в интеграции с другими образовательными областями в системе дошкольного образования. | | | | | | январь 2016 | | | | Заведующая,  Заместитель руководителя по ВР | | | | | | | Протокол, приказ | |
| 4 | | | | | **Педагогический совет№4(тематический)**  Тема: «Организация образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста» | | | | | | март | | | | Заведующая,  Зам.завед  Специалисты  Воспитатели  Медсестра | | | | | | | Протокол, приказ | |
| 5 | | | | | **Педагогический совет№5(тематический)**  Тема:Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста. | | | | | | май | | | | Заведующая,  Заместитель руководителя по ВР | | | | | | | Протокол, приказ | |
| 6 | | | | | **Педагогический совет№6**  **(итоговый)**  Об итогах работы МБДОУ д/с №21за 2018-2019 учебный год.  (включить вопрос об итогах летне-оздоровительной кампании) | | | | | | август | | | | Заведующая,  Заместитель руководителя по ВР | | | | | | | Протокол, приказ | |
| **2.4.3. Открытые просмотры педагогической деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | | | **Содержание мероприятий** | | | | | | **Сроки исполнения** | | | | **Ответственные** | | | | | | | **Итоговый документ** | |
|  | | | | | **Контроль:** | | | | | | **Просмотр** | | | | **Заведующая**  **Зам.завед**  **Воспитатели** | | | | | | | **Документация**  **(фото,видео)** | |
| **1**  **2**  **3** | | | | | Занятие:  Лого ритмические игры и упражнения, как метод преодоления речевых нарушений у детей  (2мл.гр «А») | | | | | | 25.11.2018 | | | | Воспитатель  Гаджиева З.М | | | | | | | Просмотр занятия Документация | |
| Формирование у детей дошкольного возраста представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края.  (старшая группа «В») | | | | | | 23.11. 2018 | | | | Воспитатель Курбанисмаилова М.М | | | | | | | Просмотр занятия Документация | |
| **4** | | | | | Занятие: Физическое развитие  Народная подвижная игра как средство совершенствования физических качеств детей67 лет.  (подготовительная группа Б) | | | | | | 12.12.20018 | | | | Физ.инстрМутаева А.Р | | | | | | | Просмотр занятия Документация | |
| **5** | | | | | Познавательное развитие:  «Харбук-село оружейных мастеров» | | | | | | 27.03.2019 | | | | Воспитатель Ахмедханова Н.М | | | | | | | Просмотр занятия Документация | |
| **6** | | | | | Художественно-эстетическое развитие 2мл.гр «А» | | | | | | 28.03.2019 | | | | Воспит.  Гаджиева М. М | | | | | | | Просмотр занятия Документация | |
| **7** | | | | | Обучение грамоте  (подгот.гр «А») | | | | | | 18.04.2019 | | | | Логопед Асельдерова Н.Р | | | | | | | Просмотр занятия Документация | |
| **Мероприятия в течении года** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | | | День знаний | | | | | | 03.09.2018 | | | | Воспит. (подгот.гр «Б»)  Рамазанова П.М | | | | | | | Праздничное мероприятие | |
| **2** | | | | | Празднование Дня рождения Р.Гамзатова | | | | | | 14.09.2018 | | | | Воспитатели  Подгот.гр «А» | | | | | | | Экскурсии  Праздничное мероприятие | |
| **3** | | | | | День единения народов Дагестана | | | | | | 15.09.2018 | | | | Воспитатели  Старш.гр А  Старш.гр Б | | | | | | | Праздничное мероприятие | |
| **4** | | | | | День дошкольного работника | | | | | | 27.09.2018 | | | | Воспитатели  Старш.гр «В» | | | | | | | Праздничное мероприятие | |
| **5** | | | | | Мероприятия приуроченные 161- летию г. Махачкалы | | | | | | 28.09.2018 | | | | Муз.рук.  Физ.инстр  Воспит.  Подготгр Б | | | | | | | Просмотр занятия Документация | |
| **6** | | | | | Детская спартакиада | | | | | | сентябрь | | | | Физ.инстр | | | | | | | Спортивное мероприятие | |
| **7** | | | | | День матери | | | | | | 26.11.2018 | | | | Воспитатели  (Средняя гр. А) | | | | | | | Праздничное мероприятие | |
| **8** | | | | | Осенний бал | | | | | | Октябрь 2018 | | | |  | | | | | | |  | |
| **9** | | | | | Новый год | | | | | | Декабрь | | | | Все группы | | | | | | | Праздничные мероприятия | |
| **10** | | | | | 23 февраля | | | | | | 23.02.2019 | | | | Муз.рук.  Физ.инстр  Воспит.  Старшая гр. А | | | | | | | Просмотр занятия Документация | |
| **11** | | | | | 8 Марта | | | | | | Март | | | | Все группы | | | | | | | Праздничные мероприятия | |
| **12** | | | | | Навруз–Байрам | | | | | | 22.03.2019 | | | | Муз.рук.  Физ.инстр  Воспит  (Подгот.гр А) | | | | | | | Просмотр занятия Документация | |
| **13** | | | | | Спортивное развлечение | | | | | | 28.03.2019 | | | | Младшие группы | | | | | | | Спортивное мероприятие | |
| **14** | | | | | День космонавтики | | | | | | 12.04.2019 | | | | Воспитатели подг.гр Б | | | | | | | Просмотр занятия Документация | |
| **15** | | | | | ОБЖ | | | | | | Апрель | | | | Воспитатели  Средняя гр Б | | | | | | | Просмотр занятия Документация | |
| **16** | | | | | ПДД | | | | | | Апрель | | | | Воспитатели  Средняя гр А | | | | | | | Просмотр занятия Документация | |
| **17** | | | | | 9.МАЯ | | | | | | 09.05.2019 | | | | Муз.рук.  Физ.инстр  Воспит  Старшая гр Б | | | | | | | Просмотр занятия Документация | |
| **18** | | | | | Выпускные утренники | | | | | | Май | | | | Старшие и подготовительные группы | | | | | | | Праздничные мероприятия | |
| **Подпрограммы-1 «Развитие дошкольного образования на 2018-2020 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | | | **Содержание мероприятий** | | | | | | **Сроки исполнения** | | | | **Ответственные** | | | | | | | **Ожидаемый результат** | |
|  | | | | | Участие в конкурсах среди педагогов в ДОО | | | | | |  | | | |  | | | | | | | Повышение профессионального уровня педагогических работников, конкурентоспособности дошкольных образовательных организаций | |
|  | | | | | «Лучший методический кабинет ДОУ» | | | | | | Ноябрь | | | | Зам.завед. Ибрагимова Г.И | | | | | | |
|  | | | | | «Воспитатель года» | | | | | | Март | | | | Воспитатель Умарова А.И | | | | | | |
|  | | | | | Инновации в ДОО. Проектная деятельность. | | | | | | Май | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | Организация и проведение конкурсов среди воспитанников ДОО | | | | | | Ежегодно | | | |  | | | | | | | Развитие интеллектуальных способностей , детской инициативы, свободной творческой личности через участие в конкурсах, спартакиадах, турнирах. | |
|  | | | | | «Юный художник» | | | | | | Февраль | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | «Безопасные дороги детям» | | | | | | Апрель | | | | Воспит. Хучуева М.А | | | | | | |
|  | | | | | «Шашечный турнир» | | | | | | Ноябрь | | | | Воспит. Умарова А.И | | | | | | |
|  | | | | | Конкурс чтецов «Люблю тебя мой край родной» | | | | | | Февраль | | | | Воспит. Гаджиева З.А | | | | | | |
|  | | | | | «В ледяной карете мчится Зимушка –зима!» | | | | | | Декабрь | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | «Мир театра» | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | Спартакиада среди дошкольных образовательных организаций города на призы главы города Махачкалы «Олимпийские надежды» | | | | | | Июнь | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | Организация и проведение мониторингов удовлетворенности населения услугами дошкольного образования. | | | | | |  | | | |  | | | | | | | Повышение конкурентно способности дошкольных образовательных организаций. | |
| **2.4.4. Повышение профессионального мастерства педагогов,консультации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | | **Содержание мероприятий** | | | | | **Сроки исполнения** | | | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговый документ** | | | |
| 1 | | | | Рекомендации для педагогов по предупреждению эмоциональных перегрузок у детейадаптирующихся к условиям ДОУ | | | | | октябрь | | | | | Педагог-психолог | | | | | | Материалы,  консультации | | | |
| 2. | | | | Курсы повышения квалификации педагогов | | | | | В течении года | | | | | Зам.завед | | | | | | Приказ | | | |
| 3 | | | | Театрализованная игра,как средство развития коммуникативных навыков у старших дошкольников | | | | | октябрь | | | | | Ахмедханова Н.М | | | | | | Материалы,  консультации | | | |
| 4 | | | | Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя детского сада в осуществлении задач музыкального-художественного воспитания | | | | | ноябрь | | | | | Аличаева З.И | | | | | | Материалы,  консультации | | | |
| 5 | | | | Роль организации прогулок в зимний период для формирования здорового образа жизни детей | | | | | декабрь | | | | | Мутаева А.Р | | | | | | Материалы,  консультации | | | |
| 6 | | | | Прогулки за территорию детского сада (достопримечательности поселка) | | | | | март | | | | | Воспитатели подготов.гр. | | | | | | Материалы ,  Фото и видео отчет. | | | |
| 7 | | | | Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству | | | | | Апрель | | | | | Абдусаламова Р.М | | | | | | Материалы,  консультации | | | |
| **2.4.5. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание деятельности** | | | | | | **Сроки** | | | | | | | | **Ответственные** | | | | | **Итоговый**  **документ** | | |
| **1** | | Обработка материалов по самообразованию | | | | | | Сентябрь-октябрь  Февраль -март | | | | | | | | Зам.зав. | | | | | **Творческие отчеты** | | |
| **2.4.6. Аттестация педагогических работников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | | **Содержание деятельности** | | | **Сроки** | | | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговый документ** | | | | | |
| 1 | | | | Ознакомление педагогов с нормативной документацией по аттестации | | | Август-сентябрь | | | | | заведующая | | | | | | Протокол  ( педсовет №2) | | | | | |
| 2 | | | | Подготовка документов | | | По мере подачи заявлений | | | | | председатель АК | | | | | | **Представление** | | | | | |
| 3 | | | | Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности | | | Согласно графику аттестации и при возникновении необходимости ее внепланового проведения | | | | | председатель АК | | | | | | **приказ**  **протокол** | | | | | |
| 4 | | | | Проведении заседаний аттестационной комиссии МБДОУ | | |  | | | | | Председатель АК | | | | | | **Протоколы** | | | | | |
| 5 | | | | Реализация решений аттестационной комиссии, издание приказа | | | По мере поступления | | | | | Завед. | | | | | | **Приказ** | | | | | |
| **2.4.7. Самообразование педагогов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Утверждение тем по самообразованию** | | | | | **Темы** | | | | | | | | | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговый документ** |
| **1** | Кайтуева Н.И | | | | | Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста | | | | | | | | | | | Завед. | | | | | | портфолио |
| **2** | Ибрагимова Г.И | | | | | Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста. | | | | | | | | | | | Зам.завед | | | | | | портфолио |
| **3** | Аличаева З.И | | | | | Эстетическое воспитание дошкольников через восприятие музыки | | | | | | | | | | | Муз.рук | | | | | | портфолио |
| **4** | Мутаева А.Р | | | | | Физкультурно- оздоровительная работа с детьми | | | | | | | | | | | Физинстр | | | | | | портфолио |
| **5** | Асельдерова Н.Р | | | | | Индивидуальный подход коррекции звукопроизношения у детей дошкольного возраста- | | | | | | | | | | | Логопед | | | | | | портфолио |
| **6** | Акимова Р.А | | | | | Психологическая готовность ребенка к школе. | | | | | | | | | | | Психолог | | | | | | портфолио |
| **7** | Хидирова Э.Д | | | | | Ребенок и природа | | | | | | | | | | | Воспит. | | | | | | портфолио |
| **8** | Рамазанова П.М | | | | | Правила дорожного движения старший возраст | | | | | | | | | | | Воспит. | | | | | | портфолио |
| **9** | Гамзаева М.А | | | | | Развитие творческих способностей в изобразительной деятельности дошкольников | | | | | | | | | | | Воспит. | | | | | | портфолио |
| **10** | Курбанисмаилова М | | | | | Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста | | | | | | | | | | | Воспит. | | | | | | портфолио |
| **11** | Абдулаева З. | | | | | Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности. | | | | | | | | | | | Воспит. | | | | | | портфолио |
| **12** | Махаева К. | | | | | Познавательно-исследовательская деятельность в младшем дошкольном возрасте | | | | | | | | | | | Воспит. | | | | | | портфолио |
| **13** | Ибрагимова З.М | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |
| **14** | Гаджиева З.А | | | | | Речевое развитие. Формирование речи у детей в игровой форме | | | | | | | | | | | Воспит. | | | | | | портфолио |
| **15** | Гасанова М.М | | | | |  | | | | | | | | | | | Воспит. | | | | | | портфолио |
| **16** | БиболаеваХ.Ш | | | | | Развитие познавательной деятельности в младшем дошкольном возрасте | | | | | | | | | | | Воспит. | | | | | | портфолио |
| **17** | Рамазанова Х.И | | | | | Развитие математических способностей детей дошкольного возраста. | | | | | | | | | | | Воспит. | | | | | | портфолио |
| **18** | Абдусаламова Р. | | | | | Экологическое воспитание детей младший возраст | | | | | | | | | | | Воспит. | | | | | | портфолио |
| **19** | Хучуева М | | | | | Воспитание нравственно-патриотических качеств в младшем дошкольном возрасте | | | | | | | | | | | Воспит. | | | | | | портфолио |
| **20** | Ахмедханова Н.М | | | | | Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста | | | | | | | | | | | Воспит. | | | | | | портфолио |
| **21** | Гаджиева Х. | | | | | Познавательно-исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста | | | | | | | | | | | Воспит. | | | | | | портфолио |
| **22** | Умарова А.И | | | | | Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности | | | | | | | | | | | Воспит. | | | | | | портфолио |
| **23** | Ибрагимова М.М | | | | | Экологическое воспитание детей в ДОУ | | | | | | | | | | | Воспит. | | | | | | портфолио |
| **24** | Гаджиева М.М | | | | | Дидактические игры и упражнения в обучении детей подготовительной группы основам математики | | | | | | | | | | | Воспит. | | | | | | портфолио |
| **2.414.8. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№15** | | | **Содержание мероприятий** | | | | | | | **Срок** | | | **Ответственные** | | | | | | **Итоговый документ** | | | | |
| 1 | | | Создание в методическом кабинете ДОУ единой информационной среды, обеспечивающей широкий,постоянный и устойчивый доступ с организацией образовательного процесса в соответствии ФГОС | | | | | | | В течении года | | | заведующий | | | | | | Электронная информационная база | | | | |
| 2 | | | Составление рекомендаций для педагогов по построению конструктивного взаимодействия родителей ис детьми | | | | | | | В течении года | | | Заведующий | | | | | |  | | | | |
| 3 | | | Оформление выставок в ДОУ к знаменательным датам, к педагогическим советам,новинок периодических изданий, литературы | | | | | | | В течении года | | | Зам.завед По ВМР | | | | | | Подборка материалов | | | | |
| 4 | | | Организация подписки на периодические издания | | | | | | | В течении года | | | Заведующий | | | | | | методлитература | | | | |
| **2.4.9.**Другие формы методической работы: семинары, консультации ***(Приложение)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей** (Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей).Организация социального партнерства)  **Цели:**  «Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:  - обеспечивает открытость дошкольного образования;  -создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» ( ФГОС ДО 3.1.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№п/п** | | | **Содержание деятельности** | | | | | | | | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | | | | | | **Итоговый документ** | |
| 1 | | | Выявление уровня родительских ожиданий,требований к МБДОУ, потребностей семьи(анкетирование) | | | | | | | | сентябрь | | | | Заведующий  Психолог | | | | | | | Анализ | |
| 2 | | | Родительские собрания | | | | | | | | Октябрь-апрель | | | | Заведующий  Зам.завед | | | | | | | Протокол | |
| 3 | | | Организация вытавок совместных работ в соответствии с тематическим планом выстовок ДОУ | | | | | | | | В течении года | | | | воспитатели | | | | | | | фотоотчет | |
| 4 | | | Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ | | | | | | | | В течении года | | | | воспитатели | | | | | | |  | |
| 5 | | | Ди открытых дверей «наш любимый детский сад»( для поступающих детей) | | | | | | | | Май-июнь | | | | заведующий | | | | | | |  | |
| 6 | | | Консультативная помощь  -по заявке родителей  -проблемная  -оперативная | | | | | | | | В течении года | | | | Заведующий  Педагог-психолог  воспитатели | | | | | | |  | |
| 7 | | | Консультации и практикумы с педагогм-психологом ДОУ | | | | | | | | В течении года | | | | Педагог-психолог | | | | | | |  | |
| 8 | | | Деятельность родительского комитета | | | | | | | | В течениигода | | | | заведующая | | | | | | | Решения, протоколы | |
| 9 | | | Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях. | | | | | | | | В течении года | | | | воспитатели | | | | | | |  | |
| 10 | | | Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания. Обучения, коррекции | | | | | | | | В течении года | | | | воспитатели  специалисты | | | | | | |  | |
|  | | | **Контроль:** | | | | | | | | В течении года | | | | Заведующая  Зам.завед | | | | | | |  | |
| **2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.**  **Цель:** обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№п/п** | | | **Содержание деятельности** | | | | | | | | **сроки** | | | | **Ответственные** | | | | | | | **Итоговый документ** | |
| **1** | | | Заключение договора по приемственности дошкольного и начального общего образования | | | | | | | | Август-сентябрь | | | | Заведующий | | | | | | | договор | |
| **2** | | | Участие педагогов начальных классов в родительских собраниях выпускников | | | | | | | | апрель | | | | Заведующий | | | | | | | Протокола собраний | |
| **3** | | | Организация дня открытых дверей в МОУ СОШ №6, ДОУ | | | | | | | | Апрель | | | | Завуч.  заведующий | | | | | | |  | |
| **4** | | | Участие детей подготовительной группыв торжественной линейке 1 сентября | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |
| **5** | | | Экскурсия в школу | | | | | | | | В течении года | | | | Зам.завед по ВМР  воспитатели | | | | | | |  | |
| **6** | | | Анализ успешности обучения первоклассников в школе и психологической готовности выпускников ДОО | | | | | | | | май | | | | Педагог-психолог | | | | | | | Анализ | |
| **7** | | | Участие бывших выпускников ДОО в проводимых мероприятиях( утренниках,открытых занятиях) | | | | | | | | В течении года | | | | Зам.завед по ВМР  воспитатели | | | | | | |  | |
| **8.** | | | Совместное планирование летней работы | | | | | | | | май | | | | Заведующая.  директор | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.5.3 Система работы с социальными партнерами** | | | | | |
| **№п/п** | **Содержание деятельности** | **сроки** | **Ответственные** | | **Итоговый документ** |
| 1 | ДШИ Библиотека | 2018-2019 |  | |  |
| 2 | СОШ№6 | 2018-2019 | Воспитатели | |  |
| 3 | ГБУ РД Поликлиника | 2018-2019 |  | |  |
| **2.6. Укрепление материально-технической базы** | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | | **Ответственный** | |
| **1** | Заключение договоров о сотрудничестве совместных планов работы на 2018-2019уч.г | **август** | | **заведующий** | |
| **2** | Участие ДОУ в выставках,мероприятиях,проводимых в рамках социальных институтов | В течении года | | воспитатели | |
|  | **Детская библиотека** | сентябрь | |  | |
|  | Ознакомление с фондами библиотеки |  | |  | |
|  | **Школа исскуств** |  | |  | |
|  | Соместные мероприятие (выступление детей ДОУ на отчетном концерте) | май | | заведующий | |
|  | Проведение встреч с выпускниками МБДОУ | Сентябрь-май | | заведующий | |
|  |  |  | |  | |
| **Оснащение педагогического процесса** | | | | | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |

Приложение к плану работы ДОУ

на 2018-2019 уч. г.

Педагогические советы в МБДОУ № на 2018-2019 учебный год

Согласовано с \_заведКайтуевой Н.И\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Разработчики:\_\_\_зам.завед. Ибрагимова Г.И\_\_

Протокол №\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От « 03 »\_\_\_\_09\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Тематика педагогического совета*** | ***Содержание работы по подготовке к педагогическому совету*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственный*** |
| ***1*** | **Педагогический Совет№1**  **(установочный)**  **План проведения педсовета:**  1.Обсуждение резолюции августовского совещания педагогических работников г. Махачкалы. Основные цели и задачи.  2.Готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году. Итоги смотра-конкурса.  Информационно – аналитический обзор по направлениям:  - кадровый ресурс: комплектование кадрами, квалификационные и профессиональные возможности  педагогического коллектива;  -медицинская, психологическая, педагогическая характеристика контингента воспитанников дошкольного образовательного учреждения;  -анализ результатов образовательной деятельности за 2017-2018 учебный год;  - материально – технические возможности дошкольного образовательного учреждения для реализации годовых задач.  3. Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы на учебный год.  \*Обсуждение и утверждение программ дополнительного образования дошкольников (кружково – секционная, студийная работа);  \* Утверждение учебного плана на 2018-2019у.г.  \*утверждение планов,узких специалистов (педагога- психолога, учителя- логопеда, инструктора по ФК, муз.  руководителя) на 2018-2019 у. г.  \*Утверждение графика посещения курсов повышения квалификации педагогов и переподготовки педагогов .  \*Утверждения аттестации педагогических работников  \* Утверждение планов по самообразованию воспитателей;  \* Выборы методического совета.  \* План работы по патриотическому воспитанию на 2018-2019г  5. Обсуждение задач Программы развития на 2018-2019 учебный год(внесение изменений по профстандартам),а также внести изменения по программе «Столичное образование»  -Утверждение программы «Приключения Светофора»  5.Обсуждение проекта решения педсовета. | 1. Смотр-конкурс «Готовность детского сада к новому учебному году» (сентябрь)  2.Анкетирование педагогов по изучению затруднений в работе  3. Анализ образовательной работы за 2017-2018у.г.  4. Разработка годового плана работы на 2018-2019у.г.  5. Разработка программ дополнительного образования (кружковая работа).  6.Разработка учебного плана и расписания НОД;  7. Разработка планов работы узких специалистов (учитель- логопед, инструктор по ФК, педагога- психолога), муз. Рук.)  8.Составление графика повышения курсов квалификации педагогов.  9. Составление графика  прохождения аттестации на 2018-2019 учебный год.  13. Разработка планов работы по самообразованию  (воспитатели)  10. Консультация для воспитателей « Планирование воспитательно -образовательной работы в ДОО»  11.Сообщение педагогам. **«Профессиональный стандарт педагога»**  12.Ознакомление педагогов с программой «Столичное образование»  Внесение изменений в Программу развития.  13.Разработать по программе «Приключения Светофора» Рабочей группе .  «Дорожную карту» по реализации программы.  Приказ. | сентябрь | Заведующая  Заместитель руководителя по ВР  Воспитатели  Учитель-логопед  Педагог-психолог  Инструктор по ФК  Музыкальный руководитель |
| ***2*** | **Педагогический Совет№2**  (практический) «**Гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»**  **План проведения педсовета:**  1.Особенности нравственно-патриотического воспитания дошкольников на современном этапе. Патриотическое воспитание дошкольников в рамках ФГОС.  2. «Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников».  3.Итоги тематического контроля: «Выполнение регионального компонента ООП ДО. Анализ работы по патриотическому воспитанию и краеведению  4.Презентация проектов по теме: «Формы и методы работы по патриотическому воспитанию в ДОУ средствами проектной деятельности».  4.Итоги смотра –конкурса уголков по патриотическому воспитанию и краеведению.(Творческая группа)  5.Анализ адаптации детей 1 мл.гр. 2 мл.грБ  к ДОУ.  Справка по результатам  6.Решения педсовета, его обсуждение, дополнения. | 1.Сообщение : зам.завед Ибрагимова Г.И  «Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников».  2. Тематическая проверка:  Справка-анализ.зам.завед. Ибрагимова Г.И  4.Проекты:  -«Патриотическое воспитание дошкольников через народное творчество» воспит. Гаджиева Х.М  -«Воспитание в детях старшего дошкольного возраста любви к Родине» воспит. Абдулаева З.Г  -«Ознакомление с историей родного города- как средство патриотического воспитания» воспит.Рамазанова П.М  -«Формирование у детей дошкольного возраста представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края»  Воспит. Хучуева М.А  -Нравственно-патриотическое воспитание детей, как обязательное условие регионального компонента».  Воспит. Ахмедханова Н.М  -«Создание предметно-развивающей среды в группах для нравственно-патриотического воспитания дошкольников» воспит.Курбанисмаилова М.М  Смотр –конкурс по ПРС по патриотическому воспитанию . Рабочая группа .(Положение, приказ, справка-анализ) | ноябрь | Заведующая  Заместитель руководителя по ВР  Медсестра  Воспитатели групп  Творческая группа  Психолог |
|  | **Педагогический Совет№3**  **(практический)**  Тема: Физическое развитие в интеграции с другими образовательными областями в системе дошкольного образования.  Систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ.  **План проведения педсовета:**  1.Итоги выполнения решения педсовета №2  2.Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе»- отв.  Зам.завед.  3.Справка анализ по адаптации детей (психологи).  4. Отчет за 1 полугодие ПМПК (работа с детьми ОВЗ)  5. Диагностика заболеваемости детей  – отв. медсестра  6.Изготовление пособия  по одному из видов здоровьесберегающих технологи-  отв. воспитатели  8. Обсуждение проекта решения педсовета | 1.Тематическая проверкаподгот.гр«Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе»  2. Сообщение для воспитателей: «Как научить ребенка осознанно относиться к своему здоровью»  Физ.инстМутаева А.Р.  3.Открытые просмотры:  подготовительная гр. Физкультурное занятие Мутаева А.Р  4.Подборка методического материалла по теме пед.совета  5. Подготовка материала по адаптации вновь принятых детей(карты обследования.) | январь | Заведующая  Заместитель руководителя.  Воспитатели групп.  Инструктор по ФК  Психолог  Творческая группа |
|  | **Педагогический Совет№4**  **(деловая игра)**  **Тема: « Организация образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста»**  **План проведения педсовета:**  1.Итоги выполнения решения педсовета №3  2.Итоги тематической проверки: «Использование игровых технологий в речевом развитии детей» младшие группы  3. Консультация: « Влияние экологического воспитания на развитие речи дошкольников» зам.завед  4.«Игра , как средство развития речи детей дошкольного возраста»( из опыта работы)  5. Использование ИКТ в развитии речи у дошкольников  ( сообщение педагога)  6. Анализ работы по патриотическому воспитанию за 1 полугодие учебного года(зам.завед)  8. Обсуждение проекта решения педсовета | 1.Тематическая проверка младшие группы  2.Семинар- теоритический  « Развитие речевых коммуникаций педагога, как фактор эффективности развития речи детей дошкольного возраста»  3. «Профессиональный стандарт педагога» консультация  3. Медико-педагогический совет  4.Консультации для воспитателей:  «Игры в развитии речи детей»  5.Открытые просмотры:  1мл.гр, старшая гр.2мл.грА  6.Тематические выставки для педагогов: « Игровые технологии в речевом развитии дошкольников»  7.Оперативная проверка работы по оснащению предметно развивающей среды в группах речевому развитию воспитанию.  Творческая (рабочая )группа  . | март | Заведующая Кайтуева Н.И  Заместитель руководителя по ВР Ибрагимова Г.И  Воспитатели Хидирова Э.Д  Ахмедханова Н.М  Творческая группа |
|  | **Педагогический Совет№5**  **(Тематический)**  **Тема: Использование современных методов и технологий в**  **« Художественно-эстетическом развитие детей»**  **План проведения педсовета:**  1.Итоги выполнения решения педсовета №4  2. Отчеты рук. кружков по художественно-эстетическому развитию за учебный год.( презентации)  3.Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».  4.Итоги мониторинга «Готовность детей к школе».  5.Итоги коррекционной работы с детьми выпускных групп за учебный период. Логопед  6.Итоги работы творческой группы: по профстандартам, итоги аттестации, итоги переподготовки воспитателей  7.Итоги работы ПМПк  8..Утверждение плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период.  Утвердить план работы специалистов : физкультурного и музыкального работников .  Утвердить режим работы ДОУ на ЛОП  6. Решения пед.совета | .  1. Фронтальный контроль: «Готовность детей к школьному обучению: старшие и подготовит.  группы.  2 Консультация «Готовность детей к школьному обучению предпосылки »  Анкетирование родителей «готов ли ваш ребенок к школе»  Подготовка карт развития детей подготовительных групп , анализ готовности детей к школьному обучению(психолог, воспитатель))  Презентация из опыта работы.  Анализ работы руководителей «кружков» за 2018-2019у.г  Подготовить план проекта работы к Летнему оздоровительному периоду.  Зам.завед. Ибрагимова Г.И  Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ | Май | Заведующая Кайтуева Н.И  Заместитель руководителя по Ибрагимова Г  Воспитатели рук.кружков  Творческая группа  Психолог  Логопед |
| ***6*** | Педагогический Совет№6  (итоговый)  Об итогах работы МБДОУ д/с №21 за 2018-2019 учебный год.  План проведения педсовета:  1.Анализ выполнения решения педагогического совета № 5  2.Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.  3. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями  ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов.  4.  Результаты мониторинга  физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ) Анализ физкультурно-оздоровительной оздоровительной работы за учебный год  5..Итоги учебного года.  6..Решение педсовета. | 1.Проведение мониторинга физического развития и физической  подготовленности детей дошкольного возраста  2.Проведение мониторинга  освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.  4.Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.  5.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года  7.Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»  8.Анализ работы за ЛОП | август  (1 неделя) | Заведующая  Заместитель руководителя  Специалисты  Воспитатели возрастных групп. |